



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU

Estado do Paraná

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Endereço: Rua Bernardino Bogo, nº 175 - Fone: (44) 3245-8400

CNPJ: 76.285.329/0001-08

EXCELENTÍSSIMO CONSELHEIRO PRESIDENTE DA EGRÉGIA CORTE DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Ref.: Encaminhamento de manifestações - Prestação de Contas Anual 2024

O MUNICÍPIO DE MANDAGUAÇU, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 76.285.329/0001-08, com sede na Rua Bernardino Bogo, nº 175, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, José Roberto Mendes, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência, em atenção ao prazo estabelecido para apresentação de contraditório no Processo nº 158678/25, encaminhar as manifestações da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura** e do **Fundo Municipal de Previdência dos Servidores**, nos termos a seguir expostos resumidamente.

1. SÍNTESE DAS MANIFESTAÇÕES

1.1 Secretaria Municipal de Educação e Cultura

A manifestação apresentada contempla a execução e monitoramento do Plano Municipal de Educação, o cumprimento parcial e total de metas estabelecidas, ações de universalização da educação infantil, ampliação da rede física, gestão pedagógica, práticas de acompanhamento escolar e gestão de pessoas. Foram reconhecidas algumas necessidades de aprimoramento, como:

- i) Normatização de procedimentos em andamento;
- ii) Ampliação do quadro de profissionais especializados;
- iii) Revitalização e adequação estrutural das unidades escolares;
- iv) Ampliação e modernização de equipamentos e acervo pedagógico;
- v) Reforço nas ações de busca ativa e inclusão educacional.

A Secretaria Municipal destacou providências já implementadas e outras em curso, com planejamento definido para atender as demandas apontadas pelo Tribunal de Contas, reafirmando seu compromisso com a melhoria contínua da qualidade do ensino.

1.2 Fundo Municipal de Previdência dos Servidores

A manifestação técnica respondeu aos quesitos formulados pelo TCE-PR, abordando a estrutura e funcionamento dos Conselhos Fiscal e Deliberativo e do Comitê de Investimentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU

Estado do Paraná

Paço Municipal "Hiro Vieira"

Endereço: Rua Bernardino Bogo, nº 175 - Fone: (44) 3245-8400

CNPJ: 76.285.329/0001-08

Reconheceram-se pontos a serem adequados, notadamente:

- i) Ausência de composição paritária nos Conselhos;
- ii) Falta de regulamentação de alguns procedimentos, como recenseamento previdenciário e normativos específicos;
- iii) Não divulgação integral de determinados documentos no portal eletrônico.

Está programada a reestruturação administrativa do Fundo, com implementação a partir de 30 de setembro de 2025, em cumprimento ao prazo legal, visando assegurar maior eficiência, transparência e conformidade normativa.

2. COMPROMISSO DA GESTÃO MUNICIPAL

Esta Administração, estando em seu primeiro mandato, reconhece a existência de falhas pontuais e reafirma o compromisso de superá-las, adotando medidas corretivas e preventivas. As ações priorizam a legalidade, a eficiência administrativa e a transparência, sempre orientadas pelo interesse público.

Temos buscado, desde o início, promover escolhas e determinações mais adequadas, cientes de que a melhoria da Gestão Pública constitui um processo contínuo e que requer planejamento estratégico, participação técnica e responsabilidade institucional.

3. DISPOSIÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS

Colocamo-nos à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários, bem como para apresentar documentos e informações complementares, de forma a contribuir para a análise desta Egrégia Corte de Contas.

Termos em que, pede e espera deferimento.

Mandaguáçu/PR, 13 de agosto de 2025

JOSÉ ROBERTO MENDES
PREFEITO MUNICIPAL DE MANDAGUAÇU

RESPOSTA AO TCE-PR

Em atenção à solicitação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), apresentamos, por meio deste relatório, o detalhamento das informações referentes à rede municipal de ensino, as quais fundamentam a avaliação da atuação governamental nos pareceres prévios emitidos para as contas municipais de governo, no exercício de 2024.

PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Em relação ao **item 12361**, destacamos que o Plano Municipal de Educação está integralmente disponível para consulta pública no site oficial do município. Também foi publicado, neste mesmo canal, o **relatório de monitoramento das metas do PME**, conforme determinações legais de transparência e acesso à informação.

No que se refere ao **item 12363**, com grande satisfação, comunicamos que a **meta de universalização da educação infantil para crianças de 4 e 5 anos foi plenamente cumprida**, garantindo o direito de acesso à educação a todas as crianças nesta faixa etária.

Quanto ao **item 12365**, vagas foram abertas para crianças de até 3 anos, com metas anuais, para redução da demanda, conforme estabelecido no planejamento estratégico. **Crianças de 0 a 3 anos atualmente aguardando matrícula e link público da fila de espera por CMEI mais próximo à residência:**

As listas de espera encontram-se atualizadas e disponíveis ao público, conforme determina a legislação vigente, podendo ser acessadas por meio do portal da transparência da Prefeitura Municipal, no seguinte endereço:

 <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/10/lista-de-espera-creches-escolas>

Em relação ao **item 12367**, no que tange à **universalização do Atendimento Educacional Especializado (AEE)**, informamos que a meta foi **parcialmente cumprida**, estando em fase de aprimoramento especialmente

no que se refere ao atendimento de estudantes com **altas habilidades/superdotação**.

No que se refere ao **item 12375**, o relatório completo encontra-se disponível no site oficial do município, incluindo as recomendações para redirecionamento e atualização das metas.

Quanto ao **item 12376**, todas as recomendações do Núcleo Regional de Educação foram acolhidas e estão sendo implementadas progressivamente, em consonância com as orientações estaduais e nacionais. A avaliação do PME referente ao ano de 2023 foi realizada em 2024, com previsão de novo monitoramento das metas em 2025, referente ao ano anterior.

Em relação ao **item 12380**, em relação ao currículo, o município segue o Currículo Básico de Ensino do Estado do Paraná que abrange a Educação Infantil e o Ensino Fundamental I.

ACESSO E PERMANÊNCIA

No que se refere ao **item 12407**, no momento, não há lista de espera para a Educação Infantil de 4 e 5 anos e ensino fundamental I. No entanto, para a faixa etária de 0 a 3 anos há um monitoramento pela Secretaria de Educação da lista de espera.

Quanto ao **item 12410**, não há cronograma. Está prevista a ampliação significativa da rede municipal com a inauguração de um novo CMEI com capacidade para aproximadamente **240 alunos**, distribuídos em **10 salas de aula**. A obra encontra-se em andamento, conforme registrado nos empenhos públicos, e representa uma ação estratégica da gestão para mitigar a demanda reprimida e ampliar o acesso à educação infantil.

Em relação ao **item 12411**, o município visa reduzir a demanda da fila de espera com a inauguração de uma nova unidade (Super Creche).

No que se refere ao **item 12412**, o planejamento não contém estimativa de impacto do aumento populacional na demanda por vagas na educação infantil nos próximos anos.

Quanto ao **item 12413**, o Município não dispõe de ato normativo que regulamente ações para a identificação e efetivação de matrículas de crianças em idade escolar obrigatória (a partir dos 4 anos) que não estão na escola. Está em processo de normatização.

Em relação ao **item 12415**, o Município realiza, de forma sistemática, **ações de busca ativa** para identificar crianças em idade escolar obrigatória que ainda não estejam matriculadas.

No que se refere ao **item 12416**, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do cadastro de vacinação, no momento da matrícula.

Quanto ao **item 12417**, no momento da matrícula, o município efetuou a confrontação das informações dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino com os dados do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

Em relação ao **item 12418**, o município não possui ações para identificar a quantidade de crianças de 4 e 5 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.

No que se refere ao **item 12421**, o município não possui ações para identificar a quantidade de crianças a partir dos 6 anos que não estão matriculadas na escola, por bairro/localidade.

Quanto ao **item 12425**, o **Protocolo de Busca Ativa (PPP)** prevê a conferência de dados no momento da matrícula com os cadastros do **CadÚnico** e do **Programa Nacional de Imunização (PNI)**, e em casos necessários, o acionamento do **Conselho Tutelar**. No momento, não há normativa municipal, no entanto, está em processo de regulamentação.

Em relação ao **item 12427**, o contato com a família é realizado após 3 faltas consecutivas, de acordo com o que prevê o PPP de cada unidade escolar do município. No entanto, nos casos em que a falta é reincidente, a escola pode entrar em contato com a família a qualquer momento, incluir o aluno no Sistema Educacional da Rede de Proteção (SERP), bem como acionar o conselho tutelar.

PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

No que se refere ao **item 12446**, o processo de realização das avaliações diagnósticas é amparado em ato normativo municipal. Segue o link de acesso:

<https://www.mandaguacu.pr.gov.br/public/admin/globalarq/educacao/normativas/eda7bce8dd5abf102cdf18b09360b214.pdf>

Quanto ao **item 12452**, para os alunos do 1º e 2º anos, o progresso da aprendizagem é registrado por meio de relatórios e pareceres. Já os 3º, 4º e 5º anos, o registro é realizado por meio de notas bimestrais.

Em relação ao **item 12457**, os instrumentos e rotinas adotados pela rede municipal de ensino para o registro do progresso da aprendizagem dos estudantes de ensino fundamental de forma descritiva ainda não estão amparados em ato normativo municipal. Está em processo de normatização.

No que se refere ao **item 12460**, o programa municipal de reforço/recomposição de aprendizagem está amparado em ato normativo municipal. Segue o link de acesso:

<https://www.mandaguacu.pr.gov.br/public/admin/globalarq/educacao/normativas/1f7deda792d62ada346af49622dbeb8c.pdf>

Quanto ao **item 12470**, há metas de desempenho, definidas com base em indicadores de aprendizagem, formalmente acordadas entre a secretaria e as escolas de ensino fundamental para o ano de 2024. Tanto os índices de alfabetização quanto a nota do SAEB 2025 foram considerados.

Em relação ao **item 12472**, há metas definidas de acordo com os resultados provenientes das avaliações diagnósticas internas já realizadas.

No que se refere ao **item 12473**, no plano de metas, há metas definidas com base no percentual de alunos alfabetizados para as turmas de 1º e 2º ano.

Quanto ao **item 12474**, há metas de desempenho que consideram indicadores de aprendizagem para, no mínimo, as disciplinas de língua portuguesa e matemática. Tanto os índices de alfabetização quanto a nota do SAEB 2025 são considerados nas metas de desempenho do plano, que utiliza indicadores de aprendizagem, ao menos, para as disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.

Em relação ao **item 12475**, no plano de metas, as metas são estabelecidas considerando a situação específica de cada escola. A Secretaria estabelece uma meta em nível municipal, mas leva em consideração a realidade de cada unidade escolar, permitindo que cada uma defina sua própria meta.

No que se refere ao **item 12476**, não foi realizado plano de ação para o cumprimento das metas estabelecidas em 2024. Porém, as escolas em 2025, já realizaram planos de ação que norteiam o cumprimento das metas estabelecidas.

Quanto ao **item 12478**, o plano de ação está estruturado logicamente de modo que seja possível identificar para cada ação pelo menos os seguintes elementos: (i) produto/entrega esperado; (ii) prazo; e (iii) responsável.

Em relação ao **item 12479**, a secretaria municipal de educação e cultura possui uma equipe que tem acompanhado presencialmente o trabalho desenvolvido nas escolas.

No que se refere ao **item 12480**, há ato normativo municipal que estabelece as atribuições da equipe de acompanhamento escolar. Segue Art. 12 do estatuto do magistério (Lei 1.680/2009), que apresenta as competências da equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

Art. 12. Compete à Coordenação Técnica e Pedagógica do Departamento de Educação e Cultura:

I - propor alternativas para superar os problemas no processo ensino-aprendizagem;

II - apresentar índices mediante dados estatísticos, quanto à aquisição dos conhecimentos dos educandos, de acordo com as menções estabelecidas em cada nível e na especificidade das disciplinas, com avaliações emanadas do Departamento de Educação e Cultura;

III - possibilitar aos educadores momentos de pesquisa e questionamento sobre suas áreas de conhecimento, buscando novas informações, analisando-as e incorporando-as à formação básica;

IV - dar encaminhamentos para que o processo avaliativo seja eficaz, propondo aos supervisores que desenvolvam habilidades de coletar,

trabalhar, analisar e levantar hipóteses a respeito dos dados, e posteriormente apresentar propostas e soluções às questões encontradas;

V - oferecer capacitações de acordo com as necessidades e, assim, enfrentar os desafios da profissão, propiciando um ambiente favorável entre docente e discente;

VI - organizar mecanismos para que os grupos de estudo aconteçam na rede municipal, nas unidades escolares ou em grandes grupos;

VII - desenvolver oficinas, de acordo com a problematização da prática docente, num ambiente de produção coletiva, como inovações curriculares e metodológicas na sala de aula, alterando as posturas avaliativas na dimensão fundamental do formar-se professor;

VIII - auxiliar os supervisores das escolas e os professores iniciantes a administrarem os dilemas que se apresentam em seu cotidiano escolar;

IX - sistematizar o acompanhamento dos supervisores, indicando leituras, oferecendo dados sobre a realidade da escola e do sistema de ensino, proporcionando evolução no quadro educativo, para que tenham uma trajetória de referência;

X - dinamizar nos diferentes níveis de atuação, para não se limitar em apenas um deles, podendo atender com sucesso às solicitações que são provenientes da função que exerce, com resolução dos problemas instaurados no processo pedagógico, prevenção de situações problemáticas previsíveis e promoção de situações saudáveis do ponto de vista educativo e sócio afetivo;

XI - coordenar, gerenciar, acompanhar e avaliar o trabalho integrado pedagógico das três dimensões (educação, trabalho e ação comunitária).

Ressalta-se que a normativa que regulamenta atribuições da equipe de acompanhamento escolar está em processo de elaboração.

Quanto ao **item 12482**, há cronograma definido para visitas da equipe de acompanhamento escolar às escolas da rede. A seguir, Anexo I, com cronograma anual de atividades e acompanhamento escolar.

Em relação ao **item 12484**, o cronograma prevê a ocorrência das visitas da equipe de acompanhamento escolar a cada escola da rede, no mínimo, em periodicidade mensal. A seguir, Anexo II, com cronograma de visitas referente ao mês de Agosto.

No que se refere ao **item 12485**, a equipe realiza regularmente visitas técnicas e pedagógicas aos estabelecimentos de ensino com o intuito de monitoramento e alinhamento das ações. A seguir, Anexo III, com a ficha técnica utilizada nas visitas.

Quanto ao **item 12487**, atualmente as rotinas e procedimentos para a execução de ações durante os períodos de transição ainda não estão amparadas em ato normativo municipal.

Em relação ao **item 12493**, até o presente momento não há ato normativo que regulamente o processo avaliativo de alunos que apresentem indicativos de deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, porém estudos estão sendo realizados para a regularização da normativa.

No que se refere ao **item 12496**, há psicólogos na equipe multidisciplinar, porém, é necessário ampliar esse quadro de profissionais para atender à demanda existente. Para viabilizar essa ampliação, foi elaborado um projeto de lei que visa aumentar o número de psicólogos, com o objetivo de sanar a demanda para essa função. O projeto já foi encaminhado e está sendo analisado pela equipe técnica do município.

Quanto ao **item 12497**, a oferta de profissionais especialistas em pedagogia/psicopedagogia na equipe multidisciplinar é suficiente para atender a demanda existente.

Em relação ao **item 12498**, atualmente, há fonoaudiólogos na equipe multidisciplinar, mas o número de profissionais ainda é insuficiente para atender à demanda existente. Para resolver essa situação, foi elaborado um projeto de lei que propõe a ampliação do quadro de fonoaudiólogos. O projeto já foi encaminhado e está em análise pela equipe técnica do município, com a previsão de atender à demanda de forma mais eficaz.

No que se refere ao **item 12499**, até o presente momento não há ato normativo que estabeleça critérios para solicitação de profissional de apoio educacional especializado, porém estão sendo desenvolvidos estudos e

relatórios a serem preenchidos pela a equipe da escola para requerer estes profissionais e regulamentar esta normativa (Anexo IV).

GESTÃO DE PESSOAS

Quanto ao **item 12519**, a maioria das turmas dos anos iniciais do ensino fundamental existentes no momento (2025), apresentam número superior de alunos por sala. O excedente se dá pela falta de espaço físico que está sendo estudado para a ampliação.

Em relação ao **item 12524**, cada unidade escolar possui professores auxiliares, para dar continuidade do processo de aprendizagem dos alunos durante a ocorrência de faltas dos professores

No que se refere ao **item 12526**, estudos estão sendo realizados para desenvolver o ato normativo e regulamentar ações voltadas para a atenção à saúde dos profissionais da educação

Quanto ao **item 12528**, no estudo da normativa citada acima, será verificada a possibilidade de ações voltadas para o diagnóstico da saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.

Em relação ao **item 12529**, apesar de ainda estar em estudo e elaboração da normativa, o Município ofereceu neste ano (2025) formações pedagógicas voltadas à saúde mental do professor (Anexo V).

No que se refere ao **item 12530**, a realização de ações periódicas voltadas para a saúde vocal dos professores da rede municipal de ensino é uma ação que será incluída no ato normativo referente à saúde integral do profissional de Educação.

Quanto ao **item 12531**, no estudo da normativa citada acima, será verificada a possibilidade de ações voltadas para o diagnóstico da saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.

Em relação ao **item 12532**, a realização de avaliações médicas representa uma ação que ainda não foi realizada a contento, porém há a possibilidade de incorporar a mesma na normativa relacionada à saúde dos profissionais da educação da rede municipal de ensino.

No que se refere ao **item 12533**, o Município realizou campanhas de conscientização e prevenção de doenças relacionadas à saúde mental dos

professores da rede municipal de ensino, oferecendo inclusive formações para os profissionais.

Quanto ao **item 12534**, a realização de ações para acompanhamento da saúde mental dos professores da rede municipal de ensino é uma ação que está sendo implantada gradativamente.

Em relação ao **item 12535**, sempre que necessário, os professores da unidade educacional têm acesso a atendimento de psicologia, oferecido pela secretaria municipal de educação.

No que se refere ao **item 12536**, quanto ao Município disponibilizar e incentivar atividades coletivas regulares que visem a melhoria da qualidade de vida, está em andamento a implantação nas escolas do projeto “10 minutos de movimento” (Anexo VI).

Quanto ao **item 12537**, os professores da unidade educacional terão acesso a atividades coletivas regulares disponibilizadas e incentivadas pela gestão municipal, uma vez que o projeto será realizado dentro das unidades escolares.

Em relação ao **item 12538**, o Município realiza ações de orientação com fonoaudiólogas.

No que se refere ao **item 12539**, por meio de relatórios das profissionais especializadas, o Município promoveu ações de acompanhamento da saúde vocal dos profissionais da educação.

Quanto ao **item 12544**, em 2024, não foram observadas necessidades apresentadas pelos profissionais da rede municipal de ensino. Ressalta-se, entretanto, que as formações oferecidas em 2025 levaram em consideração formulário de respostas preenchidas pela comunidade escolar.

INSTALAÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES

Em relação ao **item 12552**, em 2025, o setor da engenharia da prefeitura está realizando um escaneamento de todas as unidades escolares para realizar a documentação das mesmas e também formalizar o diagnóstico das condições de todas as unidades.

No que se refere ao **item 12554**, para a realização do diagnóstico, houve a participação de profissional de engenharia civil/arquitetura.

Quanto ao **item 12555**, o diagnóstico evidencia a necessidade de ampliação, adequação e/ou construção de estruturas escolares.

Em relação ao **item 12556**, o Município não possui um cronograma para a realização de obras, reformas e aquisições de equipamentos com base nas necessidades identificadas. Ressalta-se, no entanto, que a gestão atual está iniciando um trabalho de revitalização dos prédios escolares, desenvolvendo um cronograma que será implementado a partir da conclusão dos pareceres técnicos dos engenheiros.

No que se refere ao **item 12561**, infelizmente as unidades educacionais não possuem licença válida da Vigilância Sanitária. Ressalta-se, entretanto, que a gestão atual está iniciando um trabalho de revitalização dos prédios escolares, desenvolvendo um cronograma que será implementado a partir da conclusão dos pareceres técnicos dos engenheiros.

Quanto ao **item 12563**, o Município não dispõe de plano ou protocolo municipal de segurança escolar. Ressalta-se, entretanto, que em 2024, devido aos incidentes registrados em estabelecimentos de ensino, foi realizado pregão para a contratação de “prestação de serviços de inspeção de segurança e vigilância desarmada, por vigias para a segurança escolar e patrimonial e por vigilantes para eventos, comemorações e festividades municipais”.

Em relação ao **item 12575**, todas as unidades possuem espaços que são utilizados como sala de reunião e sala de atividades para os docentes.

No que se refere ao **item 12578**, quanto ao espaço e mobiliário do almoxarifado, apesar de pequenos, são suficientes.

Quanto ao **item 12579**, devido ao aumento populacional e a necessidade de abrir mais salas para atendimento de um número crescente de alunos, as salas que, anteriormente, eram destinadas às bibliotecas se tornaram salas de aula. Atualmente a rede municipal de ensino não dispõe destes espaços para biblioteca, devido à ausência de investimento das gestões anteriores.

Em relação ao **item 12580**, atualmente, apenas uma escola de ensino fundamental ainda dispõe de laboratório de informática (e ainda assim, com poucos equipamentos, de modo que os estudantes precisam realizar revezamento para utilização). Ressalta-se que as escolas estão sem espaço

físico para a implantação de tais laboratórios, mas para solucionar parcialmente a demanda, a secretaria de Educação e Cultura, abriu processo licitatório para a aquisição de equipamentos tecnológicos para atender os alunos em sala de aula.

No que se refere ao **item 12581**, devido às dificuldades de espaço enfrentadas por todas as unidades escolares da rede municipal de ensino, não dispomos de laboratório de ciências. Enquanto recurso tecnológico alternativo para apoiar o ensino, quando cabível, usamos aparelho de TV.

Quanto ao **item 12584**, as unidades educacionais não dispõem de espaços multiuso.

Em relação ao **item 12587**, as unidades educacionais que oferecem atendimento em creche e educação infantil possuem parque infantil com brinquedos adequados à faixa etária de seus alunos. Nas unidades de ensino fundamental, esse espaço está presente apenas em duas escolas específicas, onde também funciona a educação infantil.

No que se refere ao **item 12591**, algumas escolas possuem o espaço destinado a banheiros adaptados, mas ainda não estão adequados. Os vasos e pias não são apropriados, e em algumas unidades o acesso ainda não foi providenciado.

Quanto ao **item 12592**, acerca das vias de circulação internas da unidade educacional, algumas unidades escolares já estão adequadas e outras se encontram em processo de adequação.

Em relação ao **item 12593**, as vias de circulação interna das unidades educacionais não têm pisos táteis.

EQUIPAMENTOS DAS UNIDADES ESCOLARES

No que se refere ao **item 12596**, relatório realizado no início do ano evidenciou necessidade de aquisição e/ou manutenção de equipamentos, mobiliário e materiais das escolas/CMEI da rede. A partir de então, medidas foram tomadas de acordo com a prioridade de necessidade. Sabe-se, entretanto, que precisamos seguir o processo padrão, de licitação. Neste sentido, existe processo aberto para a aquisição de geladeiras, fornos microondas, carteiras, cadeiras, entre outros.

Quanto ao **item 12599**, não dispomos de computador, notebook ou tablet em condições de uso para utilização dos professores em nenhuma das salas de aula. Entretanto, na Sala dos Professores, são oferecidos computadores para utilização dos mesmos. Além disso, cada professor recebeu um tablet, que pode ser utilizado por ele em sala de aula. Cabe ressaltar que a gestão atual da Secretaria de Educação e Cultura está estudando ações para a aquisição de mais materiais que possam ser utilizados, inclusive pelos estudantes.

Em relação ao **item 12600**, a maioria das salas dispõem de aparelho de TV. Há alguns anos, as escolas receberam um projetor multimídia; mas por ser “linux”, nem sempre era utilizado. Ressalta-se que atualmente, existe por parte da administração municipal, movimentação para elaboração de licitação para lousas interativas – pelo menos uma por escola.

No que se refere ao **item 12601**, embora haja atualmente movimentação da atual gestão para aquisição e implantação dos mesmos, apenas a “Super Creche” já os apresenta.

Quanto ao **item 12602**, algumas salas ainda possuem apenas ventilador. Existe atualmente, entretanto, processo licitatório em estágio final para aquisição de aparelhos de ar condicionado, para que este cenário seja alterado.

Em relação ao **item 12604**, as unidades educacionais dispõem de muitos brinquedos pedagógicos, porém, já estão sucateados. Mas as unidades educacionais conseguem se organizar, de modo a adaptá-los. Existe, atualmente, processo licitatório em andamento para a aquisição destes itens.

No que se refere ao **item 12605**, o acervo bibliográfico da unidade educacional atende parcialmente às necessidades dos alunos do ensino fundamental. Durante muito tempo não foram adquiridas novas obras. Em 2025, com a implantação do Sistema FTD, as Escolas receberam alguns títulos, mas ainda falta. Estudos estão sendo realizados pela atual gestão, para viabilizar a ampliação do acervo.

Quanto ao **item 12606**, atualmente, apenas uma escola de ensino fundamental ainda dispõe de laboratório de informática (e ainda assim, com poucos equipamentos, de modo que os estudantes precisam realizar

revezamento para utilização). Ressalta-se que as escolas estão sem espaço físico para a implantação de tais laboratórios.

Em relação ao **item 12607**, devido às dificuldades de espaço enfrentadas por todas as unidades escolares da rede municipal de ensino, não dispomos de laboratório de ciências. Enquanto recurso tecnológico alternativo para apoiar o ensino, quando cabível, usamos aparelho de TV. A atual gestão está viabilizando a aquisição de laboratórios itinerantes.

No que se refere ao **item 12611**, todas as unidades educacionais da rede municipal de ensino são contempladas pelo Programa Federal Educação Conectada (ENEC).

Quanto ao **item 12612**, todas as unidades educacionais dispõem de computador na Sala dos Professores. Além disso, há alguns anos atrás, os professores receberam *tablet* para melhor desenvolvimento das atividades pedagógicas.

Anexo I

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES			
JANEIRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
09 a 29/01	-	PLANTÃO DE FÉRIAS	CMEI FAVO DE MEL
		REUNIÃO COM ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DOS CMEIS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
		REUNIÃO COM ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
13/01	-	RETORNO DA EQUIPE DIRETIVA (DIREÇÃO, COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SECRETARIA)	ESCOLAS MUNICIPAIS
21/01	-	RETORNO DAS COZINHEIRAS, FUNCIONARIAS OPERACIONAIS, ATENDENTES DE CRECHE E AUXILIARES DE BEBECÁRIO	ESCOLAS MUNICIPAIS
21/01	8h	ESCOLHA DE VAGA DAS ATENDENTES DE CRECHE EFETIVAS	CÂMARA DOS VEREADORES
21/01	17h30m	ESCOLHA DE VAGA DAS ATENDENTES DE CRECHE PSB	CÂMARA DOS VEREADORES
28/01	8h	REUNIÃO COM DIRETORES, COORDENADORES E ORIENTADORES	CÂMARA DOS VEREADORES
29/01	8h	ESCOLHA DE VAGA DOS PROFESSORES DO ENSINO INFANTIL	CÂMARA DOS VEREADORES
30/01	8h às 10h30m	ESCOLHA DE VAGA DOS PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL	CÂMARA DOS VEREADORES
30/01	10h30m às 11h	ESCOLHA DE VAGA / EDUCAÇÃO ESPECIAL	CÂMARA DOS VEREADORES
30/01	11h às 11h30m	ESCOLHA DE VAGA / ARTE	CÂMARA DOS VEREADORES

30/01	11h30 às 12h	ESCOLHA DE VAGA / EDUCAÇÃO FÍSICA	CÂMARA DOS VEREADORES
30/01	15h30m	ESCOLHA DE VAGA / ENSINO FUNDAMENTAL / EXTRA	CÂMARA DOS VEREADORES

FEVEREIRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
03	7h30m às 11h30m 13h às 17h	ESTUDO E PLANEJAMENTO	ANFITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
04	7h30m às 11h30m 13h às 17h	ESTUDO E PLANEJAMENTO	ESCOLAS
05	MATUTINO E VESPERTINO	INÍCIO DO ANO LETIVO	ESCOLAS E CMEIS
10	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
17	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
24	8h	REUNIÃO COM DIRETORES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
24	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
MARÇO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
03	RECESSO	CARNAVAL	ESCOLAS E CMEIS
04	FERIADO	CARNAVAL	NACIONAL
05	RECESSO	CINZAS	ESCOLAS E CMEIS
10	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
10	MATUTINO E VESPERTINO	INÍCIO DOS PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DO MUNICÍPIO	ESCOLA ENS. FUNDAMENTAL
10	8h	REUNIÃO ADMINISTRAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
11	19h	1º ENCONTRO DAS MULHERES DA ESCOLA MANOELA ROSALINA MAZEO DA SILVA	AUDITÓRIO MARIA CECÍLIA RAMIRES DA SILVA (3º ANDAR)
17	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
17	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA ÀS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
24	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS

25	19h	ENCONTRO PARA CONSTRUÇÃO DE JOGOS E TABULEIROS AFRICANOS E INDÍGENA	ESCOLA MUNICIPAL SANTO CARRARO (SEMED)
28	8h	REUNIÃO COM DIRETORES	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
31	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
ABRIL			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
02	MATUTINO E VESPERTINO	DIA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO	ESCOLAS E CMEIS
02	18h30m	1º ENCONTRO / CINEFORMAÇÃO	ANFITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
07	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
09	19h30m	ENCONTRO COM O PSICÓLOGO RAFAEL GALBATTI DE BRITO / "ENEAGRAMA"	ANFITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
14	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
17	RECESSO	QUINTA-FEIRA SANTA	ESCOLAS E CMEIS
18	FERIADO	PAUÃO	ESCOLAS E CMEIS / (NACIONAL)
19	MATUTINO E VESPERTINO	LEI 11.846/2010 MANIFESTAÇÕES DA CULTURA INDÍGENA	ESCOLAS E CMEIS
21	FERIADO	TIRADENTES	ESCOLAS E CMEIS / (NACIONAL)
22	MATUTINO E VESPERTINO	VISITAS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
23	8h	REUNIÃO PEDAGÓGICA ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (SEMED)
24	8h	PLANEJAMENTO EDUCAÇÃO INFANTIL	(SEMED)
24	19h30m	2º ENCONTRO / CINEFORMAÇÃO	ANFITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
25	TERMINO DO 1º BIMESTRE	LRGO	ESCOLAS E CMEIS
28	7h30m	INÍCIO DO 2º BIMESTRE	ESCOLAS E CMEIS
28	7h30m	HORA CÍVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
30	8h	REUNIÃO COM DIRETORES	(SEMED)

MAIO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
01	FERIADO	DIA DO TRABALHO	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
02	RECESSO	TRABALHO	ESCOLAS E CMEIS
05	8h	REUNIAO PEDAGOGICA ARTE	(SEMED)
05	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
06	13h30	REUNIAO PEDAGOGICA EDUCACAO FISICA	(SEMED)
12	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
13	19h30m	2º ENCONTRO / CINEFORMACAO	ANITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
19	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
19	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
26	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
26	19h30m	4º ENCONTRO / CINEFORMACAO	ANITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
29	8h	REUNIAO EDUCACAO ESPECIAL	CENTRO INTEGRADO UNIDADE CENTRAL (SEMED)
30	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
JUNHO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
02	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
02 A 06	VESPERTINO E MATUTINO	MOVIMENTO EM PROL DO MEIO AMBIENTE	ESCOLAS E CMEIS
07 E 08	19h	FESTA JURUNA / ESTABELECIMENTOS REDE MUNICIPAL DE ENSINO	ESCOLAS E CMEIS
09	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
16	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
16	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
19	FERIADO	CORPUS CHRISTI	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
20	RECESSO	CORPUS CHRISTI	ESCOLAS E CMEIS

23	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
27	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
30	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
JULHO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
07	8h	REUNIAO PEDAGOGICA ENSINO FUNDAMENTAL	(SEMED)
07	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
09	TERMINO DO 2º BIMESTRE MATUTINO E VESPERTINO	RLCO	ESCOLAS E CMEIS
10 A 23		RECESSO ESCOLAR	ESCOLAS E CMEIS
24 E 25	MATUTINO E VESPERTINO	ESTUDO E PLANEJAMENTO	ESCOLAS E CMEIS
28	INICIO DO 3º BIMESTRE	RLCO	ESCOLAS E CMEIS
28	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
AGOSTO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
04	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
04	8h	REUNIAO PEDAGOGICA ARTE	(SEMED)
08	8h	REUNIAO PEDAGOGICA EDUCACAO FISICA	(SEMED)
11	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
12	19h	ABERTURA SEMINARIO DE EDUCACAO	ANITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
13 A 15	7h30m às 11h30m 13h às 17h	SEMINARIO DE EDUCACAO	ANITEATRO SANTO CARRARO (SEMED)
18	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
18	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
25	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
29	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
SETEMBRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL

01	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
01 A 06	MATUTINO E VESPERTINO	SEMANA DA PATRIA	ESCOLAS E PAÇO MUNICIPAL
07	MATUTINO	DESFILE INDEPENDENCIA	AV. MUNHOZ DA ROCHA
08	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
08	8h	PLANEJAMENTO EDUCACAO INFANTIL	(SEMED)
15	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
15	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
15 A 30	A CRITERIO ESCOLA / CMEI	MOSTRA CULTURAL PROJETOS	ESCOLAS E CMEIS
22	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
26	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
29	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
OUTUBRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
01	8h	REUNIAO PEDAGOGICA ENS FUNDAMENTAL	(SEMED)
02	8h	PLANEJAMENTO EDUCACAO INFANTIL	(SEMED)
03	TERMINO DO 3º BIMESTRE	RLCO	ESCOLAS E CMEIS
06	INICIO DO 4º BIMESTRE	RLCO	ESCOLAS E CMEIS
06 A 10	MATUTINO E VESPERTINO	SEMANA DA ORIANÇA	ESCOLAS E CMEIS
A DEFINIR	A DEFINIR	CONCURSO DE REDACAO E CONTAÇÃO DE HISTÓRIA	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
06	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
12	FERIADO	N. SRA. APARECIDA	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
13	MATUTINO E VESPERTINO	RECESSO ESCOLAR	ESCOLAS E CMEIS
14	13h30m	REUNIAO PEDAGOGICA ARTE	(SEMED)
17	13h30m	REUNIAO PEDAGOGICA EDUCACAO FISICA	(SEMED)
20	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL

20	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
27	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
31	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
NOVEMBRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
02	FERIADO	FINADOS	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
03	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
10	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
15	FERIADO	P. REPÚBLICA	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
17	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
17	MATUTINO E VESPERTINO	VISITA AS ESCOLAS (SEMED)	ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL
20	FERIADO	LEI 11.849/2010 CONSCIÊNCIA NEGRA – CULTURA AFRO BRASILEIRA	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL
21	MATUTINO E VESPERTINO	RECESSO ESCOLAR	ESCOLAS E CMEIS
24	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
29	8h	REUNIAO EDUCACAO ESPECIAL	CENTRO INTEGRADO UNIDADE CENTRAL
27	8h	REUNIAO COM DIRETORES	(SEMED)
DEZEMBRO			
DIA	HORARIO	EVENTO	LOCAL
01	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
08	7h30m	HORA CIVICA NAS ESCOLAS	ESCOLAS E CMEIS
08 A 19	A DEFINIR	PROGRAMACAO NATALINA DO MUNICIPIO/SEMED	MUNICIPAL / (SEMED)
15 A 19	19h30m	SEMANA DE FORMATURAS ENSINO FUNDAMENTAL E CMEIS	ESCOLAS E CMEIS
14	FERIADO	ANIVERSARIO DA CIDADE	ESCOLAS E CMEIS / MUNICIPAL
19	MATUTINO E VESPERTINO	TERMINO DO ANO LETIVO	ESCOLAS E CMEIS

22	MATUTINO E VESPERTINO	INICIO DAS FERIAS ESCOLARES	ESCOLAS E CMEIS
25	FERIADO	NATAL	ESCOLAS E CMEIS / NACIONAL

Anexo II

VISITA RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS			
DATA	TURNO	HORÁRIO	ESCOLA
19/08	MANHÃ	8:00 ÀS 9:30	STO CARRARO
19/08	MANHÃ	10:00 ÀS 11:30	MANOELA
19/08	TARDE	13:00 ÀS 14:30	STO CARRARO
19/08	TARDE	15:00 ÀS 16:30	MANOELA
20/08	MANHÃ	8:00 ÀS 9:30	BARÃO
20/08	MANHÃ	10:00 ÀS 11:30	GILSON
20/08	TARDE	13:00 ÀS 14:30	BARÃO
20/08	TARDE	15:00 ÀS 16:30	GILSON
21/08	MANHÃ	8:00 ÀS 9:30	MIGUEL

Anexo III

Prefeitura do Município de Mandaguçu
ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Rua Bernardino Inácio, nº 100, Centro Novo, 1º andar
FONE/FAX (41) 3245-5588
CNPJ 76.265.120/0001-08
E-mail: educamandaguçu@gmail.com

RELATÓRIO DE VISITA DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA À UNIDADE ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL

Unidade Escolar: _____
Data da Visita: ____/____/____
Horário: ____:____ a ____:____
Coordenador(a) Pedagógico(a) Responsável pela Visita: _____
Equipe Diretiva Presente: _____

1. Objetivo da Visita

- ☐ Acompanhamento do planejamento pedagógico
☐ Observação de práticas docentes
☐ Verificação do cumprimento do calendário escolar
☐ Atendimento à equipe gestora
☐ Acompanhamento de Projetos

2. Atividades Desenvolvidas

- Reunião com a equipe diretiva ()
- Observação de aulas ()
- Acompanhamento de atividades pedagógicas ()
- Verificação de registros escolares (diários de classe, planejamentos, etc.) ()
- Diálogo com professores e/ou estudantes ()
- Execução do Projeto de Recomposição das Aprendizagens ()
- Atuação das auxiliares de literatura e alfabetização ()
- Implementação e andamento do Projeto de Aceleração voltado para o SAEB ()
- Observação de práticas docentes e organização pedagógica ()
- Alinhamento com a equipe gestora sobre as ações planejadas e em desenvolvimento ()

3. Pontos Observados

a) Organização Pedagógica

- Planejamentos alinhados à BNCC () Sim () Não

- Observações: _____

- Adequação do plano de aula () Sim () Não

- Observações: _____

- Acompanhamento do desempenho dos alunos () Sim () Não

- Observações: _____

b) Ambiente Escolar

- Clima organizacional: _____

- Interação entre equipe escolar e alunos: _____

- Condições físicas dos espaços (salas, biblioteca, laboratórios): _____

4. Pontos Fortes

5. Pontos a Melhorar

c) Projeto de Recomposição das Aprendizagens

- Estágio de implementação: _____

- Estratégias adotadas: _____

- Registro de acompanhamento e impacto observado: _____

d) Atuação das Auxiliares de Literatura () e Alfabetização ()

- Frequência e regularidade de atuação nas turmas: _____

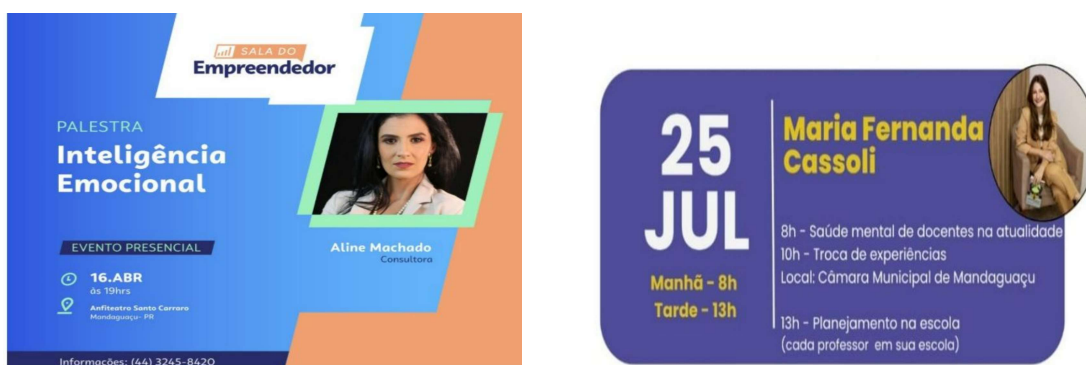
- Integração com os professores regentes: _____

- Ações realizadas: _____

e) Projeto de Aceleração – SAEB

- Aplicação das atividades: _____

Anexo V



Relatório Técnico – Transporte Escolar da Rede Municipal de Ensino

IV .35 -1. Autorização dos Veículos

A regularização da autorização dos veículos utilizados no transporte escolar está em processo de atualização, estando o Município atualmente aguardando agendamento por parte da responsável do DETRAN local.

A solicitação de vistoria foi devidamente protocolada desde março do corrente ano, porém, devido à morosidade do Departamento de Trânsito (DETRAN) do município, o procedimento encontra-se pendente de conclusão. O Município tem adotado todas as medidas cabíveis para acelerar o processo, incluindo o acompanhamento constante e cobranças formais junto ao órgão responsável.

Ressaltamos que, embora a regularização documental esteja em andamento, todos os veículos encontram-se em pleno funcionamento, atendendo aos requisitos de segurança e condições operacionais exigidos, não havendo prejuízos à prestação do serviço de transporte escolar.

IV.36 - 2. Planejamento de Rotas

O planejamento das rotas é periodicamente revisado, especialmente em função da inclusão de novos alunos usuários do transporte escolar. Essa

prática visa garantir a abrangência adequada do serviço, a eficiência dos percursos e a otimização da frota e dos recursos públicos.

3. Idade da Frota

Atualmente, parte da frota encontra-se com idade acima da ideal, conforme os parâmetros estabelecidos:

- Veículos tipo van, perua e automóvel: até 10 anos de uso;
- Ônibus e micro-ônibus: até 15 anos de uso.

Contudo, o Município já realizou a aquisição de novos veículos, com o objetivo de promover a renovação gradual da frota e alinhar-se plenamente aos critérios técnicos de idade recomendados.

4. Acompanhamento de Interrupções

O Município realiza o monitoramento sistemático do serviço de transporte escolar, mantendo controle sobre eventuais interrupções, sejam elas justificadas ou não.

No entanto, informamos que, durante o período avaliado, não houve registros de interrupções na prestação do serviço de transporte escolar.

Ainda assim, o Município mantém procedimento padrão para registro de ocorrências, o qual contempla, no mínimo:

- A data da interrupção (quando existente);
- O(s) motivo(s) que a ocasionaram;
- As providências adotadas, quando aplicáveis.

Essa prática assegura transparência na gestão pública e permite a adoção imediata de medidas corretivas, caso venham a ser necessárias.

5. Respeito à Capacidade de Lotação

Durante o ano letivo em curso, não foram registradas ocorrências de superlotação nos veículos utilizados. O Município garante o respeito à capacidade máxima permitida, não sendo admitida a presença de alunos em

pé durante os trajetos, em conformidade com as normas de segurança e transporte escolar.

6. Acessibilidade

Todos os veículos destinados ao transporte escolar estão equipados com recursos de acessibilidade, assegurando o atendimento adequado aos estudantes com deficiência ou dificuldade de locomoção. Dentre os dispositivos disponíveis, destacam-se:

- Elevadores de acesso;
- Portas com largura especial;
- Assentos adaptados;
- Suportes de apoio, entre outros.

Tais adaptações garantem a inclusão e a segurança dos alunos, em consonância com as diretrizes da educação inclusiva e do transporte escolar acessível.

Relatório Técnico – Serviço de Alimentação Escolar

Em atenção à solicitação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), apresentamos, por meio deste relatório, o detalhamento das informações referentes ao Serviço de Alimentação Escolar da rede municipal de ensino, as quais fundamentam a avaliação da atuação governamental nos pareceres prévios emitidos para as contas municipais de governo.

Item	do	Questionário	12640.
-------------	-----------	---------------------	---------------

Até o ano de 2024, o município contava apenas com 1 nutricionista responsável técnica para o Programa de Alimentação Escolar. Atualmente, houve uma ampliação significativa do quadro, contando com 5 nutricionistas. No entanto, considerando o total de aproximadamente 3.900 alunos atendidos, conforme parâmetros da Resolução FNDE nº 06/2020, que estabelece 1 nutricionista para até 500 alunos e +1 para cada grupo de até 750 alunos adicionais. Atualmente, o município conta com 5 nutricionistas, o que representa um déficit de 1 profissional para atender plenamente às demandas do programa.

O município possui no quadro técnico de nutricionistas para execução das atividades previstas no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Atualmente, o quadro conta com 4 (quatro) nutricionistas, sendo:

Pauline Callegari Menegazzo – Nutricionista Responsável Técnica – CRN8 6514

Bruna Graziela Russo – Nutricionista Quadro Técnico – CRN8 18355

Daniele Almeida Hernandez – Nutricionista Quadro Técnico – CRN8 14916

Gabriela Santos Pereira – Nutricionista Quadro Técnico – CRN8 14508

Item do Questionário 12644.

A partir do diagnóstico nutricional realizado, o município desenvolve ações voltadas para a melhoria da qualidade nutricional dos alunos identificados com problemas nutricionais. Entre essas ações, destacam-se: Elaboração de cardápios equilibrados e adequados às necessidades nutricionais dos alunos; Desenvolvimento de atividades de educação alimentar e nutricional nas escolas, com foco na promoção de hábitos saudáveis;

Para o ano vigente, está prevista uma ação de comunicação com os pais e/ou responsáveis, visando orientá-los sobre os resultados do diagnóstico nutricional e incentivá-los a apoiar práticas saudáveis também no ambiente familiar.

Essas medidas são parte do compromisso do município com a promoção da saúde e do bem-estar dos estudantes.

Cardápio Semanal SANTO CARRARO				
	CAFÉ DA MANHÃ 7:00	ALMOÇO 9:30	LANCHE 12:15	JANTAR 14:45
Segunda-Feira	Biscoito ou Bolacha e chá	Sopa de legumes com carne ou frango, macarrão e fruta.	Fruta	Sopa de legumes com carne ou frango e macarrão.
Terça-Feira	Pão com manteiga e leite com chocolate em pó	Arroz, feijão, Carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, feijão, Carne ou frango e salada.
Quarta-Feira	Pão com manteiga e chá	Arroz, feijão, polenta com Carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, feijão, polenta com Carne ou frango e salada.
Quinta-Feira	Pão com manteiga e leite com chocolate em pó	Arroz, Estrogonofe de carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, Estrogonofe de carne ou frango e salada.
Sexta-Feira	Biscoito ou Bolacha e chá	Arroz temperado com salada e fruta.	Fruta	Pão francês com carne moída e suco natural.
Composição Nutricional (Média Semanal)	kcal: 1110.70 Proteína (g): 47.89 Lipídeo(g): 24.10 Carboidrato(g): 177.33			

Item do Questionário 12648.

Os cardápios da alimentação escolar da rede municipal são elaborados pelo Nutricionista Responsável Técnico, seguindo as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e considerando as necessidades nutricionais específicas de cada faixa etária atendida.

Cardápio Semanal SANTO CARRARO				
	CAFÉ DA MANHÃ	ALMOÇO	LANCHE	JANTAR
	7:00	9:30	12:15	14:45
Segunda-feira	Biscoito ou Bolacha e chá	Sopa de legumes com carne ou frango, macarrão e fruta.	Fruta	Sopa de legumes com carne ou frango e macarrão.
Terça-feira	Pão com manteiga e leite com chocolate em pó	Arroz, feijão, Carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, feijão, Carne ou frango e salada.
Quarta-feira	Pão com manteiga e chá	Arroz, feijão, polenta com Carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, feijão, polenta com Carne ou frango e salada.
Quinta-feira	Pão com manteiga e leite com chocolate em pó	Arroz, Estrogonofe de carne ou frango, salada e fruta.	Fruta	Arroz, Estrogonofe de carne ou frango e salada.
Sexta-feira	Biscoito ou Bolacha e chá	Arroz temperado com salada e fruta.	Fruta	Pão francês com carne moída e suco natural.
Composição Nutricional (Nutrientes totais)	kcal: 1110,70 Proteína (g): 47,68 Lipídeo(g): 24,10 Carboidrato(g): 177,33			

Item do Questionário 12653.

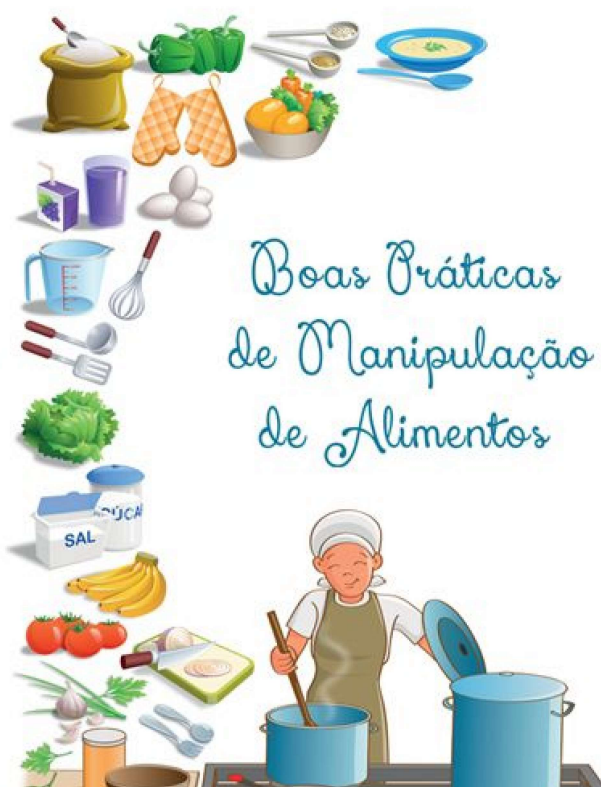
Conforme recomendação do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), os cardápios da alimentação escolar preveem a oferta de alimentos fontes de ferro heme no mínimo quatro vezes por semana, tendo como principais fontes as carnes, o feijão, as folhas de coloração verde-escura, entre outros, contribuindo para a prevenção da anemia e a promoção da saúde dos alunos.



Item do Questionário 12661.

O município possui Manual de Boas Práticas atualizado, elaborado conforme as exigências da Resolução CD/FNDE nº 6, de 8 de maio de 2020 (referente ao PNAE) e demais legislações sanitárias vigentes, sob a responsabilidade técnica do Nutricionista Responsável Técnico do Programa de Alimentação Escolar.

O documento estabelece, de forma padronizada, todos os procedimentos adotados para garantir a qualidade higiênico-sanitária e a segurança dos alimentos oferecidos aos alunos da rede municipal.



Item do Questionário 12665 e 12667.

No período de referência, o teste de aceitabilidade não foi aplicado em virtude da incompletude do quadro técnico de nutricionistas no município, o que impossibilitou a execução de todas as atividades previstas no escopo do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

O município está em processo de adequação do quadro funcional, com previsão de que, a partir da recomposição da equipe de nutricionistas, os testes sejam aplicados de forma sistemática, permitindo que os resultados subsidiem tanto a adequação dos cardápios quanto o planejamento de ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN).

Como medida compensatória, durante o período sem aplicação formal do teste, foram mantidos registros qualitativos informais e feedback das escolas sobre aceitação das preparações, para orientar ajustes emergenciais nos cardápios.

Item do Questionário 12669.

A unidade educacional oferece refeição antes do início das aulas, conforme preconiza o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), reconhecendo a importância dessa oferta para garantir que os alunos iniciem as atividades bem alimentados, favorecendo a concentração, o aprendizado e o desempenho escolar.



Item do Questionário 12670.

O município realiza visitas técnicas regulares às unidades educacionais da rede, conduzidas pelo Nutricionista Responsável Técnico e pela equipe do quadro técnico de nutricionistas, com o objetivo de: Verificar a compatibilidade entre o cardápio planejado e o cardápio efetivamente executado; Avaliar a

qualidade nutricional, higiênico-sanitária e sensorial das preparações; Orientar e capacitar as merendeiras e manipuladores de alimentos; Registrar eventuais não conformidades e implementar medidas corretivas.

Todas as visitas são documentadas por meio de checklists, registros fotográficos, e ATA, sendo arquivados para fins de monitoramento e prestação de contas.




CHECKLIST PARA VISITAS ÀS ESCOLAS – PNAE

ESCOLA	Alcibíades		
DATA	26/05/25	PERÍODO	Residência
NUTRICIONISTA	Bruna Gregório Nunes		

1. PROCEDIMENTOS DE MANIPULAÇÃO	SIM	NÃO	NA*	OBSERVAÇÃO
1.1. Os funcionários lavam as mãos com frequência?	X			
1.2. A lavagem das mãos é realizada de forma correta?	X			
1.3. É realizada lavagem dos hortifrutis?	X			sem água e sabão
1.4. Usam produto para desinfecção de hortifrutis?			X	
1.4.1. O produto é registrado no Ministério da Saúde?			X	
1.5. O descongelamento é feito sob refrigeração?		X		
1.6. Há reaproveitamento de sobras?		X		
1.7. O preparo de alimentos evita a contaminação cruzada?	X			
1.8. É feita a utilização de solução clorada ou álcool 70%?		X		
2. UNIFORMIZAÇÃO	SIM	NÃO	NA*	OBSERVAÇÃO
2.1. Os funcionários estão uniformizados?		X		
2.2. O uniforme está limpo?		X		
2.3. Faz uso de sapato fechado antiderrapante?		X		
2.4. As unhas estão curtas, limpas e sem esmalte ou base?	X			
2.5. Utilizam adornos?	X			Miguelina com anel Tatiana com pulseira
3. VISITANTES	SIM	NÃO	NA*	OBSERVAÇÃO
3.1. Entram na cozinha pessoas que não são do quadro usual da preparação da alimentação?		X		
3.2. Usavam touca quando necessário a entrada?	X			

Item do Questionário 12672.

Em 2024 não houve disponibilidade de quadro técnico completo para o planejamento e execução dessas atividades junto à equipe escolar. A prioridade foi manter o atendimento das demandas operacionais do Programa de Alimentação Escolar.

Item do Questionário 12673.

Em 2024, o município realizou ações de educação alimentar e nutricional voltadas às famílias dos estudantes.

As atividades foram conduzidas pelo Nutricionista Responsável Técnico e estagiária, abordando temas como: Importância de evitar a oferta de açúcar e alimentos ultraprocessados para crianças menores de 2 anos.

As palestras foram interativas, permitindo a participação ativa dos pais e responsáveis, com espaço para perguntas e troca de experiências.



Item do Questionário 12674.

No ano de 2024, as ações articuladas entre a escola e as Unidades Básicas de Saúde/Equipes de Saúde da Família não foram realizadas devido à incompletude do quadro técnico na equipe de nutrição escolar.

Essa limitação estrutural impossibilitou o alinhamento e a integração necessárias para a execução conjunta das ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN).

O município está em processo de fortalecimento das equipes, com a expectativa de retomada e ampliação dessas parcerias, visando garantir uma abordagem intersetorial mais efetiva para o cuidado e promoção da saúde dos estudantes.

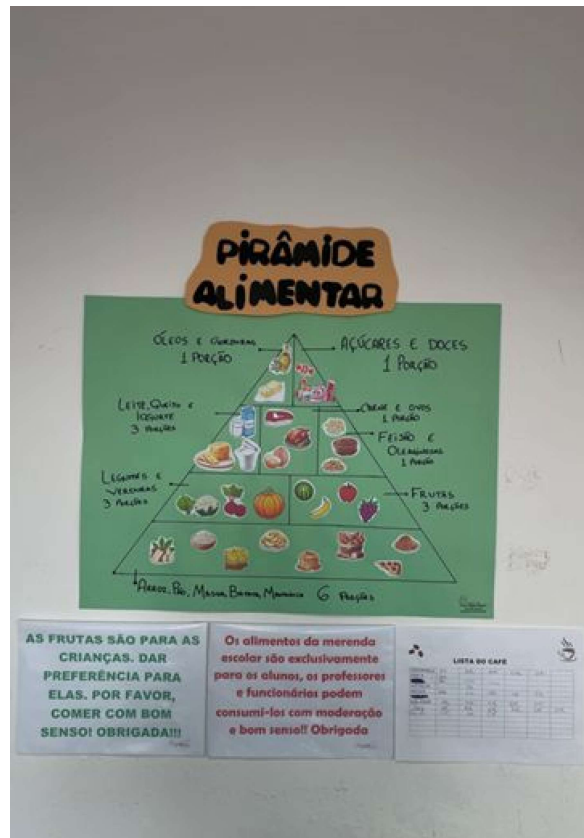
Como medida paliativa, foram mantidos contatos informais e troca de informações entre os profissionais disponíveis para minimizar o impacto dessa lacuna.

Item do Questionário 12676.

As atividades incluíram palestras e dinâmicas educativas com o uso da Pirâmide Alimentar como recurso pedagógico, abordando: A importância de uma alimentação variada e equilibrada; Reconhecimento dos diferentes

grupos alimentares e suas funções no organismo; Incentivo ao consumo de frutas, verduras, legumes, cereais integrais e leguminosas; Moderação no consumo de alimentos ricos em açúcares, gorduras e sódio.

As ações foram conduzidas pelo Nutricionista Responsável Técnico e estagiária, de forma lúdica e participativa, favorecendo o engajamento dos alunos.



CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, a Secretaria de Educação está empenhada e comprometida em cumprir o Plano Municipal de Educação em todos os seus aspectos, de forma a contribuir para que cada meta estabelecida seja efetivamente alcançada, garantindo o direito à educação de qualidade e o desenvolvimento pleno dos estudantes.

MANDAGUAÇU, 11 DE AGOSTO DE 2025.



Documento assinado digitalmente

SANDRA APARECIDA FRANCISCO

Data: 13/08/2025 14:23:50-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SANDRA APARECIDA FRANCISCO

Secretária de Educação



Fundo de Previdência Servidores Municipais de Mandaguacú

Estado do Paraná

Rua Bernardino Bogo, 85 –Apto 1

CNPJ 85.449.932/0001-79 – CEP: 87.160.266

Bairro Centro Sul

e-mail:rpps@mandaguacu.pr.gov.br

Prezado Secretário de Controle Interno,

Afim de atender ao solicitado no Memorando nº 7398/2025, referente a PCA 2024 – Contraditório Prestação de Contas, seguem abaixo respostas às questões:

13876. O Regimento Interno do Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) estabelece as competências do conselho e de seus membros?

Sim, conforme art. 30 da Lei Municipal 1.420/2004.

13877. O Regimento Interno do Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) estabelece a duração do mandato Presidente e do Vice-Presidente do conselho?

Sim, conforme art. 26, § 1º da Lei Municipal 1.420/2004.

13878. O Regimento Interno do Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) estabelece regras relativas à organização e ao funcionamento do órgão, como a periodicidade e o quórum das reuniões?

Sim, artigos 27 e 28 da Lei Municipal 1.420/2004.

13879. O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) possui composição paritária? (deve possuir o mesmo quantitativo de representantes da administração pública e de servidores ativos, inativos e pensionistas)

Não, conforme art. 26 da Lei Municipal 1.420/2004.

13880. O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) divulga no site do RPPS calendário anual de reuniões?

Sim. <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/15/rpps-fundo-de-previdencia/sub-pagina/188/>

13884. O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) elabora parecer ao relatório de prestação de contas anual do RPPS? (o parecer que o aprovar deve conter, obrigatoriamente, as áreas analisadas, os itens ressalvados e as recomendações de melhoria, se houver)

Não.

13886. O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) opina conclusivamente sobre a regularidade dos repasses das contribuições normais?



Fundo de Previdência Servidores Municipais de Mandaguacú

Estado do Paraná

Rua Bernardino Bogo, 85 –Apto 1

CNPJ 85.449.932/0001-79 – CEP: 87.160.266

Bairro Centro Sul

e-mail:rpps@mandaguacu.pr.gov.br

Não.

13888. O Conselho Fiscal (ou conselho equivalente) opina conclusivamente sobre a regularidade dos aportes para cobertura do déficit atuarial?

Não. Os aportes são feitos com base na Lei de aporte promulgada após a elaboração do cálculo atuarial e acompanhados por agente a serviço do RPPS.

13890. A maioria dos membros titulares do Conselho Fiscal possui certificação obtida por meio de processo realizado por entidade certificadora para comprovação de atendimento e verificação de conformidade com os requisitos técnicos necessários para o exercício de suas funções?

Sim.

13894. O Regimento Interno do Conselho Deliberativo (ou conselho equivalente) estabelece as competências do conselho e de seus membros?

Sim, conforme art. 30 da Lei Municipal 1.420/2004.

13895. O Regimento Interno do Conselho Deliberativo (ou conselho equivalente) estabelece a duração do mandato do Presidente e do Vice-Presidente do conselho?

Sim, conforme art. 26, § 1º da Lei Municipal 1.420/2004.

13896. O Regimento Interno do Conselho Deliberativo (ou conselho equivalente) estabelece regras relativas à organização e ao funcionamento do órgão como a periodicidade e o quórum das reuniões?

Sim, artigos 27 e 28 da Lei Municipal 1.420/2004.

13897. O Conselho Deliberativo (ou conselho equivalente) possui composição paritária? (Deve possuir o mesmo quantitativo de representantes da administração pública e de servidores ativos, inativos e pensionistas)

Não, conforme art. 26 da Lei Municipal 1.420/2004.

13898. O Conselho Deliberativo (ou conselho equivalente) divulga no site do RPPS calendário anual de reuniões?

Sim. <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/15/rpps-fundo-de-previdencia/sub-pagina/188/>



Fundo de Previdência Servidores Municipais de Mandaguacú

Estado do Paraná

Rua Bernardino Bogo, 85 –Apto 1

CNPJ 85.449.932/0001-79 – CEP: 87.160.266

Bairro Centro Sul

e-mail:rpps@mandaguacu.pr.gov.br

13902. A maioria dos membros titulares do Conselho deliberativo possui certificação obtida por meio de processo realizado por entidade certificadora para comprovação de atendimento e verificação de conformidade com os requisitos técnicos necessários para o exercício de suas funções?

Sim.

13906. O Regimento Interno do Comitê de Investimentos estabelece as competências do comitê e de seus membros?

Sim, conforme art. 30 da Lei Municipal 1.420/2004.

13907. O Regimento Interno do Comitê de Investimentos estabelece a duração do mandato do Presidente do comitê?

Sim, conforme art. 26, § 1º da Lei Municipal 1.420/2004.

13908. O Regimento Interno do Comitê de Investimentos estabelece regras relativas à organização e ao funcionamento do comitê, como a periodicidade e o quórum das reuniões?

Sim, artigos 27 e 28 da Lei Municipal 1.420/2004.

13910. O Comitê de Investimentos divulga no site do RPPS calendário anual de reuniões?

Sim. <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/15/rpps-fundo-de-previdencia/sub-pagina/188/>

13914. Há processo destinado à certificação do responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS e dos membros titulares do comitê de investimentos previamente ao exercício dessas funções?

Sim.

13963. A Política de Investimentos do RPPS é aprovada pelo Conselho Deliberativo ou órgão equivalente?

Sim. É elaborada ata para aprovação após reunião do Conselho.

13968. O RPPS publica em seu site relatório sobre o resultado mensal dos investimentos? (os relatórios devem conter informações sobre distribuição da carteira; retorno da carteira por ativo; rentabilidade e análise do risco da carteira)

Sim. <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/15/rpps-fundo-de-previdencia/sub-pagina/188/>



Fundo de Previdência Servidores Municipais de Mandaguacú

Estado do Paraná

Rua Bernardino Bogo, 85 –Apto 1

CNPJ 85.449.932/0001-79 – CEP: 87.160.266

Bairro Centro Sul

e-mail:rpps@mandaguacu.pr.gov.br

13970. O RPPS publica em seu site a documentação referente a seleção de fundos de investimentos?

Não.

13972. O RPPS publica em seu site as Autorizações de Aplicação e Resgate (APR)?

Não.

13974. O RPPS publica em seu site regulamento do credenciamento de instituições financeiras?

Essa informação fica disponível no site da assessoria financeira Crédito e Mercado.

13976. O RPPS publica em seu site lista de instituições financeiras credenciadas?

Essa informação fica disponível no site da assessoria financeira Crédito e Mercado. Em nosso site se encontra instituições as quais temos contas ativas. <https://transparencia.betha.cloud/#/PS-OFICwUHU9DLM3uI2psQ==/consulta/26354>

13982. O RPPS possui ato normativo vigente que regulamente o recenseamento (recadastramento) dos servidores inativos e pensionistas?

Não.

13984. O RPPS realiza recenseamento previdenciário, que inclua prova de vida, para atualizar os dados cadastrais de aposentados e pensionistas, pelo menos a cada 02 (dois) anos?

Não.

13986. O ente federativo realiza recenseamento previdenciário para atualizar os dados cadastrais dos servidores ativos, pelo menos a cada 5 (cinco) anos?

Não.

13988. O RPPS realiza estudo técnico de aderência das hipóteses utilizadas na elaboração das avaliações atuariais do RPPS, pelo menos a cada 04 (quatro) anos?

Para o relatório desse ano de 2025 foi realizado.

13990. O RPPS publica em seu site os relatórios de avaliação atuarial (laudos atuariais)?

**Sim. <https://www.mandaguacu.pr.gov.br/pagina/15/rpps-fundo-de-previdencia/sub-pagina/186/>
O relatório referente a 2025 ainda não foi finalizado.**



Fundo de Previdência Servidores Municipais de Mandaguá

Estado do Paraná

Rua Bernardino Bogo, 85 –Apto 1

CNPJ 85.449.932/0001-79 – CEP: 87.160.266

Bairro Centro Sul

e-mail:rpps@mandaguacu.pr.gov.br

13992. O Ente Federativo possui ato normativo vigente que regulamenta que regulamenta o recenseamento (recadastramento) dos servidores ativos?

Não.

Mandaguá, 12 de agosto de 2025

Fábio Carniel

Presidente do Fundo Municipal de Previdência



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2C2B-437E-7E6F-0596

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIO CARNIEL (CPF 019.XXX.XXX-32) em 12/08/2025 15:33:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://mandaguacu.1doc.com.br/verificacao/2C2B-437E-7E6F-0596>